ACTA No 62

FECHA: Fusagasugá, mayo 15 de 2023.

HORA: 10:00 a.m. - 10:45 am

LUGAR: Comunidad de Cuidado Hogar San José Saramita

TEMA: Dotación Mínima para el Personal de Servicios Generales

ASISTENTES: Servicios Generales

ORDEN DEL DÍA:

1. Socialización sobre el buen uso de Dotación
2. Realizar la entrega de Dotación

DESARROLLO:

Mediante el convenio de asociación 7458 de 2021 se desarrolló durante el mes de mayo desde el área de seguridad de salud en el trabajo se realiza socialización de la normatividad vigente en materia de entrega de dotaciones, citando lo que emana la normatividad colombiana:

La legislación colombiana reglamentó la dotación como una prestación social que debe entregar el empleador a los trabajadores que devenguen hasta dos salarios mínimos mensuales legales, según el Código Sustantivo del Trabajo (CST), del Artículo 230 al 235.

La entrega del vestuario de trabajo se realiza tres veces en el año. La normativa dispone como fechas máximas para este procedimiento el 30 de abril, 31 de agosto y 20 de diciembre.

La dotación consiste en otorgar a cada empleado calzado y prendas de vestir apropiadas para el buen desempeño de las labores contratadas.

La dotación debe ser vista como un beneficio que entrega la empresa a todos los trabajadores, independientemente de su salario y área de trabajo.

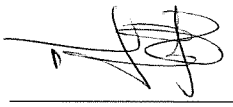
Al realizar la socialización de la normativa se explica al trabajar que la institución por laborar con secretaria de integración social se debe regir con lo estipulado en el anexo técnico el cual dice que para servicios generales y cocina se realizara dos entregas de dotación cada seis meses las cuales se efectúan iniciando convenio y trascurridos el tiempo estipulado.

"Si el colaborador no recibe la dotación necesaria puede acudir al Ministerio de Trabajo para que el empleador sea obligado a cumplir con este compromiso.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Seguimiento al uso diario y responsable de Dotación	Fernando Salcedo	Todos los días
Entrega de Dotación	Fernando Salcedo	A Necesidad

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Fernando Salcedo	Coordinador	CCC Saramita	
Yenny Anaya	Coordinadora PGSST	CCC Saramita	Yenny S Anaya

Registro fotográfico.





Relación Entrega Elementos mes de mayo Servicios Generales.

NOMBRE	CARGO	# CEDULA
CAMARGO GONZALEZ BLANCA NUBIA	**AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES**	**52.473.817**
ELEMENTO	**CARACTERISTICA**	**CANTIDAD**
UNIFORME CAMISA Y PANTALON	TELA ANTIFLUIDO	2
CALZADO	TELA ANTIFLUIDO	2
COFIA O GORRO	TELA O MALLA	2
PETO	IMPERMEABLE	2
NOMBRE	**CARGO**	**# CEDULA**
GONZALEZ ANA GLADYS	**AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES**	**39.611.073**
ELEMENTO	**CARACTERISTICA**	**CANTIDAD**
UNIFORME CAMISA Y PANTALON	TELA ANTIFLUIDO	2
CALZADO	TELA ANTIFLUIDO	2
COFIA O GORRO	TELA O MALLA	2
PETO	IMPERMEABLE	2
NOMBRE	**CARGO**	**# CEDULA**
TATIANA CASALLAS	**AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES**	**1.003.671.228**
ELEMENTO	**CARACTERISTICA**	**CANTIDAD**
UNIFORME CAMISA Y PANTALON	TELA ANTIFLUIDO	2
CALZADO	TELA ANTIFLUIDO	2
COFIA O GORRO	TELA O MALLA	2
PETO	IMPERMEABLE	2

NOMBRE	CARGO	# CEDULA
PARADA CRISTANCHO OLGA LUCIA	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	1.096.952.694
ELEMENTO	**CARACTERISTICA**	**CANTIDAD**
UNIFORME CAMISA Y PANTALON	TELA ANTIFLUIDO	2
CALZADO	TELA ANTIFLUIDO	2
BOTAS	TELA ANTIFLUIDO	2
PETO	IMPERMEABLE	2
NOMBRE	**CARGO**	**# CEDULA**
PATIÑO GARZON SANDRA MILENA	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	53925099
ELEMENTO	**CARACTERISTICA**	**CANTIDAD**
UNIFORME CAMISA Y PANTALON	TELA ANTIFLUIDO	2
CALZADO	TELA ANTIFLUIDO	2
COFIA O GORRO	TELA O MALLA	2
PETO	IMPERMEABLE	2
NOMBRE	**CARGO**	**# CEDULA**
ANA FABIOLA RAMOS	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES	53931616
ELEMENTO	**CARACTERISTICA**	**CANTIDAD**
UNIFORME CAMISA Y PANTALON	TELA ANTIFLUIDO	2
CALZADO	TELA ANTIFLUIDO	2
COFIA O GORRO	TELA O MALLA	2
PETO	IMPERMEABLE	2

NOMBRE	CARGO	# CEDULA
TATIANA HORTUA	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES	1010101639
ELEMENTO	**CARACTERISTICA**	**CANTIDAD**
UNIFORME CAMISA Y PANTALON	TELA ANTIFLUIDO	2
CALZADO	TELA ANTIFLUIDO	2
COFIA O GORRO	TELA O MALLA	2
PETO	IMPERMEABLE	2

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 0 Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020 Página: 1 de 1

Tema: Dotación mínima para el personal de Servicios Generales

Lugar: Comunidad de Cuidado Hogar San José Saramita

Fecha y hora: 15/05/2023 10:00 am – 10:45 am

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
1	Ana Fabiola Ramos S	53931616	Comunidad Cuidado Hogar San José Saramita	A S G		3158378829	fabiolaRS
2	Nuvia Camargo	52473814	Comunidad Cuidado Hogar San José Saramita	A S G		3142471830	Nuvia C.
3	Lucia Parada C.	1109695269 4	Comunidad Cuidado Hogar San José Saramita	A S G.		3212241966	Lucia P.
4	Tatiana Hoyta	1010101639	Comunidad Cuidado Hogar San José Saramita	A.S. G		3012382287	tatianaHoyta
5	Gladys Gonzalez	39611073	Comunidad Cuidado Hogar San José Saramita	A S G		39611073	Gladys G
6	TATIANA CASALLAS	1003691223	Comunidad Cuidado Hogar San José Saramita	ASG		3014231460	
7	Sandra Patiño	53925099	Comunidad Cuidado Hogar San José Saramita	A S G		3224080679	SandraP
			Comunidad Cuidado Hogar San José Saramita				

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.